تعطیلات { تعطیلات رسمی و ......}

کارکرد (روز کارکرد)

تعطیلات رسمی

روزهای غیرکاری <> روزکاری

روز کاری

نوبت کاری

پرسنل ساعتی

کارکرد:

* True/false:

تعطیلات جز کارکرد حساب شود

تعطیلات رسمی جز کارکرد حساب شود

روزهای غیرکاری جز کارکرد حساب شود

برای نوبت کاری که در روز تعطیل است، کارکرد روز تعطیل هم محاسبه شود

برای نوبت کاری که در روز تعطیل رسمی است، کارکرد آن روز هم محاسبه شود

زمان‌های تردد قبل از محاسبه گرد شود

نتیجه‌ی کلیه محاسبات گرد شود

محاسبات ماهیانه گرد شود

* محاسباتی:

روش تبدیل ساعت کارکرد به روزانه: هر X:XX معادل یک روز کارکرد

* محاسباتی و True/false:

روزهای کاری بیش از X:XX یک روز کارکرد حساب شود

روزهای کاری کمتر از X:XX یک روز کارکرد حساب شود

* انتخاب یک حالت از چند حالت:

(قوانین پرسنل ساعتی) {{{{

مجموع کارکرد ماهانه در داخل شیفت‌ها معادل با X ساعت باشد و ایام کاری مهم است

مجموع کارکرد ماهانه در داخل شیفت‌ها معادل باشد با تعداد روز ضرب در X:XX

مجموع کارکرد ماهانه X درصد باشد نسبت به گروه کاری ---------

مجموع کارکرد ماهانه X ساعت باشد و ایام کاری مهم نیست

ایام کاری مهم نیست و مجموع کارکرد ماهانه محاسبه شود

هیچ‌کدام(مطابق مقررات حضور و غیاب) }}}}

ماموریت:

* True/False:

ماموریت به کارکرد خالص اضافه شود

ماموریت به کارکرد ناخالص اضافه شود

تعطیلات بین ماموریت روزانه جز ماموریت حساب شود

تعطیلات بین ماموریت شبانه‌روزی جز ماموریت حساب شود

تعطیلات رسمی بین ماموریت روزانه جز ماموریت حساب شود

تعطیلات رسمی بین ماموریت شبانه‌روزی جز ماموریت حساب شود

روزهای غیرکاری بین ماموریت روزانه جز ماموریت حساب شود

روزهای غیرکاری بین ماموریت شبانه‌روزی جز ماموریت حساب شود

ماموریت روزانه و شبانه‌روزی در روزهای غیرکاری اضافه کار محسوب شود

ماموریت ساعتی اول وقت با کارت مجاز است

ماموریت در ساعت غیر کاری مجاز است

ماموریت در زمان استراحت بین وقت مجاز است

ماموریت جزو نوبت کاری حساب شود

ماموریت روز غیرکاری در صورت حضور اضافه کار محسوب شود

ماموریت بایستی با مجوز باشد

به ازا هر روز ماموریت روز تعطیل یک روز به ذخیره مرخصی اضافه شود

* محاسباتی:

روش تبدیل ماموریت ساعتی با روزانه: هر X:XX معادل یک روز ماموریت

سقف تعداد ماموریت روزانه وشبانه در سال X

ماموریت روزانه و شبانه‌روزی روز غیرکاری به ماموریت ساعتی تبدیل شود به اندازه X

* انتخاب یک حالت از چند حالت:

(ماموریت در روزهای کاری) {{{{

ماموریت در روز بیشتر از X:XX و کمتر از X:XX یک روز ماموریت حساب ‌شود

روش تبدیل ساعات ماموریت به روزانه: هر X:XX معادل یک روز ماموریت

مدت پیش‌فرض ماموریت روزانه X:XX و مازاد بر شیفت اضافه کار حساب شود

}}}}

مرخصی:

* True/False:

در صورت عدم طلب مرخصی استحقاقی به مرخصی بدون حقوق تبدیل شود

در صورت عدم طلب مرخصی استعلاجی به مرخصی بدون حقوق استعلاجی تبدیل شود

فقط از مانده‌ی مرخصی ماه جاری و طلب قبل می‌شود استفاده کرد

مرخصی به کارکرد خالص اضافه شود

مرخصی‌ها به کارکرد ناخالص اضافه شود

تعطیلات بین مرخصی جز مرخصی حساب شود --- مرخصی استعلاجی

تعطیلات رسمی بین مرخصی جز مرخصی حساب شود --- مرخصی استعلاجی

روزهای غیرکاری بین مرخصی جز مرخصی حساب شود --- مرخصی استعلاجی

ثبت مرخصی در روزهای غیرکاری مرخصی قطعی حساب شود

ثبت مرخصی بدون حقوق بیماری در روزهای کاری و غیرکاری یک روز مرخصی حساب شود

مرخصی ساعتی اول کار با پیش‌کارت مجاز است

مرخصی استحقاقی خارج از شیفت مجاز و اضافه کار محسوب می‌شود

مرخصی جز نوبت کار محسوب شود

مرخصی بایستی با مجوز باشد

مرخصی بدون حقوق ساعتی برج قبل به برج جاری منتقل شود

* محاسباتی:

روش تبدیل مرخصی ساعتی به روزانه: هر X:XX معادل یک روز مرخصی

تعداد مرخصی استحقاقی در سال بر حسب روز X:XX به شکل خاص

جمع مرخصی ساعتی در چنانچه به X:XX رسید کل روز مرخصی روزانه محسوب می‌شود

جمع مرخصی ساعتی در چنانچه به X:XX رسید کل روز غیبت روزانه محسوب می‌شود

سقف مرخصی ساعتی استحقاقی در ماه X:XX

سقف تعداد مرخصی ساعتی استحقاقی در ماه X

سقف مرخصی ساعتی استحقاقی در سال X:XX

حداقل مرخصی ساعتی استحقاقی در هر بار X:XX

بخشش مرخصی استحقاقی در ماه X:XX --- اگر از این حد گذشت اصلا شامل بخشش نشود

سقف مانده مرخصی سال قبل به روز X

سقف افزودن مرخصی استحقاقی در سال به روز X

سقف مرخصی استعلاجی در سال برحسب روز X

سقف مرخصی استعلاجی در ماه بر حسب روز X

سقف بدهکار شدن مرخصی استحقاقی بر حسب روز X

بابت هر مرخصی روزانه با کد ---- به اندازه X:XX اضافه کار منفی منظور شود

بابت هر روز مرخصی روزانه بی‌حقوق به اندازه X:XX از ذخیره مرخصی استحقاقی کسر شود

بابت هر غیبت روزانه به اندازه X:XX از ذخیره مرخصی استحقاقی کسرشود

* انتخاب یک حالت از چند حالت:

مرخصی در روزهای کاری {{{{

مرخصی در روز بیشتر از X:XX و کمتر از X:XX یک روز مرخصی محسوب شود

روش تبدیل ساعات مرخصی به روزانه: هر X:XX معادل یک روز مرخصی

اضافه‌کاری:

* True/false:

استفاده از لیست مجاز، اضافه‌کاری روزانه

مجوز اضافه‌کاری روزانه برای بعد از وقت است

حضور در مدت استراحت بین وقت اضافه‌کار حساب شود

اضافه‌کار غیرمجاز روزانه به مجاز تبدیل شود

اثر کارت اضافه‌کار ممتد بیش از یک روز هم بتواند باشد

در پایان محاسبات ماهانه اضافه‌کار‌های مجاز صفر شود

در روزهای ماموریت در صورت حضور اضافه‌کار حساب شود

در روزهای مرخصی در صورت حضور اضافه‌کار حساب شود

* محاسباتی:

اضافه‌کاری روزانه بدون نیاز به مجوز X:XX

حداقل اضافه‌کار قبل از وقت X:XX

حداقل اضافه‌کار بعد از وقت X:XX

حداکثر اضافه‌کار قبل از وقت X:XX

حداکثر اضافه‌کار بعد از وقت X:XX

حداکثر اضافه‌کار روز عادی X:XX

حداکثر اضافه‌کار روز غیرکاری X:XX

حداکثر اضافه‌کار ماهانه(ساعت) X

حداکثر اضافه‌کار تعطیل ماهانه (ساعت) X

اضافه‌کار اجباری هر شیفت X:XX

اضافه‌کار تا چند ساعت با چه ضریبی محاسبه می‌شود؟ {{{{

روز عادی تا X:XX با X درصد و از آن به بعد با X درصد

روز تعطیل تا X:XX با X درصد و از آن به بعد با X درصد

روز غیرکاری تا X:XX با X درصد و از آن به بعد با X درصد

روز تعطیل رسمی تا X:XX با X درصد و از آن به بعد با X درصد

اضافه‌کار شب تا X:XX با X درصد و از آن به بعد با X درصد

اضافه‌کار شب تعطیل تا X:XX با X درصد و از آن به بعد با X درصد }}}}

برای هر روز ماموریت شبانه‌روزی چند ساعت اضافه‌کار منظور شود؟ روز عادی X:XX روز تعطیل X:XX

برای هر روز ماموریت روزانه چند ساعت اضافه‌کار منظور شود؟ روز عادی X:XX روز تعطیل X:XX

برای هر روز تعطیل رسمی و غیررسمی کاری چند ساعت اضافه‌کار محسوب شود؟ X:XX

برای هر روز مرخصی چند ساعت اضافه کار منظور شود؟ X:XX

حد نصاب اضافه‌کار تعطیل برای یک کشیک X:XX

در روز غیرکاری چنانچه اضافه‌کار به X:XX رسید یک روز تعطیل کاری محسوب شود و X:XX از اضافه‌کار حذف شود

چنانچه اضافه‌کار قبل از وقت به X:XX رسید، X:XX محسوب شود

چنانچه اضافه‌کار بعد از وقت به X:XX رسید، X:XX محسوب شود

و چنانچه اضافه‌کار بعد از وقت به X:XX رسید، X:XX محسوب شود

و چنانچه اضافه‌کار بعد از وقت به X:XX رسید، X:XX محسوب شود

چنانچه اضافه‌کار روز غیر‌کاری به X:XX رسید، مقدار X:XX بعنوان نهار از آن کسر شود

ماهانه چنانچه اضافه‌کار غیرتعطیل به X:XX رسید مازاد آن به اضافه‌کار تعطیل اضافه شود

محدوده‌ی اضافه‌کار روز غیرکاری از X:XX تا X:XX

کم‌کاری:

* True/false:

کارت تاخیر موجه معتبر است

کارت تاخیر سرویس معتبر است

کل تاخیر یا تعجیل بیش از حد مجاز روزانه بعنوان غیبت محسوب شود

کل تاخیر یا تعجیل بیش از حد مجاز ماهیانه بعنوان غیبت محسوب شود

خروج در زمان استراحت بین کار غیبت ساعتی محسوب شود

غیبت ساعتی برج قبل به برج جاری منتقل شود

غیبت روزانه دو برابر شود

تعداد تاخیر غیرمجاز بدون جریمه در ماه X سپس مقدار جریمه به ازاء هر تاخیر x:xx

ورود بدون خروج چقدر غیبت حساب می‌شود X:XX

درصد جربمه برای غیبت در ساعات روز:

از ساعت X:XX تا X:XX، X درصد

و از ساعت X:XX تا X:XX، X درصد

و از ساعت X:XX تا X:XX، X درصد

درصد جریمه برای غیبت ساعتی در ماه

تا سقف X:XX با X درصد اضافی

و از آن به بعد تا X:XX با X درصد اضافه و از آن به بالا کلا با X درصد اضافه

روش تبدیل غیبت ساعتی به روزانه: هر X:XX معادل یک روز غیبت

* محاسباتی:

مدت تاخیر مجاز X:XX

مدت تعجیل مجاز X:XX

غیبت بین وقت مجاز X:XX

تاخیر مجاز ماهیانه X:XX

تعجیل مجاز ماهیانه X:XX

غیبت بین وقت مجاز ماهیانه X:XX

حداکثر غیبت ساعتی مجاز روزانه X:XX

حداکثر غیبت ساعتی مجاز ماهانه X:XX

ماهانه تا X:XX غیبت مجاز به اضافه‌کار منفی تبدیل شود

حداکثر غیبت بدون جریمه در روز X:XX

درصد جریمه پس از غیبت معمولی X

مجموع غیبت و ضرایب چنانچه به X:XX رسید کل روز غیبت محسوب شود

تعجیل چنانچه به X:XX رسید کل روز غیبت محسوب شود

بابت هر روز مرخصی بی‌حقوق X:XX به غیبت اضافه شود

بخشش غیبت ساعتی ما‌هیانه X:XX --- اگر از این حد گذشت اصلا شامل بخشش نشود

کسر کار مجاز جانبازی روزانه X:XX --- در صورت عدم کسر کار جانباز به ذخیره مرخصی اضافه شود

* انتخاب یک حالت از چند حالت:

غیبت در روزهای کاری {{{{

غیبت در روز بیشتر از X:XX و کمتر ازX:XX یک روز غیبت محاسبه ‌شود

روش تبدیل ساعات غیبت به روزانه: هر X:XX معادل یک روز غیبت }}}}

متفرقه:

* True/false:

کلیه غیبت‌های ساعتی به مرخصی ساعتی تبدیل شوند

کلیه غیبت‌های روزانه به مرخصی روزانه تبدیل شوند

ماهانه غیبت‌های ساعتی به مرخصی ساعتی تبدیل شوند

کلیه غیبت‌ها به کارکرد تبدیل شوند

کلیه ترددها یک در میان ورود و سپس خروج در نظر گرفته شود

اگر کلیه ترددها یک در میان ورود و خروج شود اضافه‌کارها هم مجاز شود(28)

ماهانه غیبت‌های ساعتی که به روز تبدیل نشده از اضافه‌کار کسر شوند

اضافه‌کار جمعه به طلب مرخصی اضافه شود

اضافه‌کار تعطیل غیرجمعه به طلب مرخصی اضافه شود

ماهانه غیبت‌های روزانه با اضافه‌کاری جبران شود

ایاب و ذهاب= ---در صورت حضور ---تعطبلات ---ماموریت ---تردد

حق غذا= ---در صورت حضور ---تعطبلات ---ماموریت ---تردد

کارت ورود بطور اتوماتیک توسط سیستم در نظر گرفته شود

کارت خروج بطور اتوماتیک توسط سیستم در نظر گرفته شود

تردد عادی (بدون پیش‌کارت) در نظر گرفته نشود

تغییرات دستی در گزارش مشاهده نشود

* محاسباتی:

مقدار خطای مجاز برای هر مجوز مرخصی یا ماموریت بر حسب دقیقه X

روزانه تا X:XX کم‌کاری با اضافه‌کاری جبران شود

ماهانه تا X:XX کم‌کاری با اضافه‌کاری جبران شود

ماهانه تا X:XX تاخیر به مرخصی استحقاقی تبدیل شود

ماهانه تا X:XX تعجیل به مرخصی استحقاقی تبدیل شود

شروع روز X:XX

شروع شب X:XX

چند ساعت کار شب یک شب‌کاری به حساب می‌آید X:XX

درصد نوبت‌کاری روزهای غیرکاری و تعطیل X

خروج مجاز در محدوده ناهار که جز کارکرد حساب شود از ساعت X:XX تا ساعت X:XX به مدت X:XX

سحری = محدوده‌ی غیرمجاز برای اضافه‌کار از ساعت X:XX تا ساعت X:XX

صبحانه = محدوده‌ی غیرمجاز برای اضافه‌کار از ساعت X:XX تا ساعت X:XX

ناهار = محدوده‌ی غیرمجاز برای اضافه‌کار از ساعت X:XX تا ساعت X:XX

شام = محدوده‌ی غیرمجاز برای اضافه‌کار از ساعت X:XX تا ساعت X:XX

از تاریخ X/X/X تا تاریخ X/X/X قانون جایگزین موقت X

* محاسباتی و True/false:

روزانه تا X:XX تاخیر اول وقت با اضافه‌کار آخر وقت جبران شود، روزانه تا X:XX تعجیل آخر وقت با اضافه کار اول وقت جبران شود، اگر تاخیر یا تعجیل بیش از مقادیر فوق شد این قوانین اعمال نشود

فواصل خروج تا ورود کارکرد حساب شود. برای هر کدام تا سقف X:XX

شروع شب‌کاری X:XX --- شروع شبانه‌روزی برای محاسبات قطعی است

* انتخاب یک حالت از چند حالت:

جمعه‌کاری }}}}

محاسبه جمعه‌کاری نسبت به حد X:XX  
جمعه با شیفت --- زیر حد --- بالای حد

جمعه بدون شیفت --- زیر حد --- بالای حد